

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский
оздоровительно-образовательный центр «Горный»

Рекомендовано решением
Педагогического совета
МАУ ДО ДООЦ «Горный»
Протокол
№ 4 от 20.03.16г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАУ ДО ДООЦ «Горный»
В.С.Кольцов
Приказ № 41/200
от «25» 03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного центра «Горный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности педагогического совета (далее - педсовет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детского оздоровительно-образовательного Центра «Горный» (далее - Центра).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ст. 26, п. 4;
- Устава МАУ ДО ДООЦ «Горный»;
- Локальных нормативных актов Центра.

1.3. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Центра, созданный с целью реализации права педагогических работников на участие в управлении учреждением и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, повышения эффективности воспитательного, образовательного процессов.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор Центра (председатель, как правило), его заместитель, педагоги дополнительного образования, старший воспитатель, инструктора по физической культуре, воспитатели, вожатые.

1.5. В своей деятельности педсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки России, Министерства образования и науки Красноярского края, Уставом Центра, настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и корректировке локальных актов и методических документов Центра.

2.2. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе детей и подростков из одного отряда в другой на основании педагогических ситуаций, складывающихся в период одной смены во время летней оздоровительной компании.

2.4. Решение вопросов, связанных с профилактической работой по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.

2.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования воспитания подрастающего поколения, проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни детей, и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

- принимает решение о переводе детей и подростков из одного отряда в другой;

- принимает решение о досрочном отчислении детей из Центра.

3. Организация деятельности педсовета

3.1. Работой педсовета руководит председатель, избранный на заседании открытым голосованием. Педсовет возглавляет директор Центра или его заместитель.

3.2. Педсовет созывается 1 раз в смену во время летней оздоровительной компании. В осенне-зимний период по мере необходимости.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 дня до дня его проведения.

3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Решения педсовета реализуются приказами директора центра. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- обсуждает и корректирует содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

- обсуждает и утверждает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Центра;

- заслушивает администрацию Центра по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- принимает, утверждает положения (локальные акты);

- в необходимых случаях на заседании педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся;

- рассматривает предложения по поощрению, наказанию педагогических работников.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педсовета

5.1. Решения педсовета оформляются в книге протоколов. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается,

5.4. скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.5. Протоколы заседаний и решений хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов педсовета

6.1. Члены педсовета имеют право:

- выносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;

- получать дополнительную информацию о деятельности Центра;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педсовета.

6.2. Члены педсовета несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация педагогического совета

7.1 Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лагеря.

8. Заключительные предложения

8.1 При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2 Все вносимые изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педсовета Центра.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее положение действует с момента их утверждения приказом директора Центра.

8.4 Данное положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Центра.